

Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN THAM GIA NHÓM LỚP GDDH TRÊN ỨNG DỤNG ZALO

Để được hướng dẫn tham gia lớp học GDDH và nhận các thông tin liên quan đến khóa học, đề nghị người lao động tham gia nhóm lớp trên ứng dụng Zalo do Phòng Đào tạo – Trung tâm Lao động ngoài nước lập như sau:

1. Người lao động tự tạo tài khoản Zalo cá nhân (nếu chưa có tài khoản).
2. Vào nhóm Zalo theo đường link sau đây:
 - Nhóm 1: từ số 1 đến số 800: <https://zalo.me/g/jrhmtx748>
 - Nhóm 2: từ số 801 đến số 1.618 : <https://zalo.me/g/eildso190>
3. Sau khi nhấn vào đường link, người lao động sẽ được chuyển đến nhóm Zalo của khóa K01-TT/2022.
4. Sau khi tìm thấy nhóm Zalo sẽ thực hiện như sau:
 - Người lao động sẽ được yêu cầu trả lời câu hỏi của Trung tâm
 - Tại ô trả lời, người lao động sẽ trả lời như sau:
Số thứ tự trong DS – Họ và tên – Ngày sinh

Ví dụ: 001 – Nguyễn Văn A – 11/11/1999

(Số thứ tự của người lao động như trên danh sách thông báo gửi kèm công văn này).

Sau đó bấm vào “Gửi yêu cầu” và đợi được quản trị viên phê duyệt.

Các thông tin, hướng dẫn người lao động sẽ được thực hiện trên nhóm.

Ghi chú: Nhóm lớp trên ứng dụng Zalo đã được lập, người lao động có thể tham gia nhóm lớp ngay sau khi nhận thông tin tham gia khóa học.